



Управление дошкольного образования  
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
«Сыктывкар» кар кытшлён муниципальной юкёнса администрациялён  
школаёдз велёдёмён веськёдланін

**ПРИКАЗ**

«10» июня 2022 года

№ 990

**Об утверждении Порядка работы Территориальной психолого-педагогической комиссии г. Сыктывкара**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии», приказа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2015 г. № 09а «О возложении функций Территориальной психолого-педагогической комиссии на МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара», с целью реализации права на получение качественного, доступного дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы Территориальной психолого-педагогической комиссии г. Сыктывкара (далее – ТПМПК) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.02.2015 г. № 106а «Об утверждении Порядка работы Территориальной психолого-педагогической комиссии г. Сыктывкара».
3. Директору МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (Сборнова Н.В.):
  - 3.1. обеспечить деятельность ТПМПК в соответствии с утвержденным Порядком работы ТПМПК;

3.2. довести до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Порядок работы ТПМПК.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Иевлеву Т.С.

Начальник

Г.В. Дейнеко

Исполнитель:

Сборнова Наталья Владимировна, 36-63-34

**Приложение № 1**  
Утверждено приказом Управления  
дошкольного образования  
от «10» июня 2022 г. № 990

**Порядок работы  
территориальной психолого-педагогической комиссии  
г. Сыктывкара**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-педагогической комиссии г. Сыктывкара (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г №1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии», приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2015 г. № 09а «О возложении функций Территориальной психолого-педагогической комиссии на МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-педагогической комиссии г. Сыктывкара (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей дошкольного возраста (от 0 до 8 лет).

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (далее - МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара), настоящим Порядком.

1.4. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.5. ТПМПК осуществляет функционирование в отделе территориальной психолого-педагогической комиссии, который является самостоятельным структурным подразделением МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.

1.6. Контроль за деятельностью ТПМПК и созданием условий для функционирования ТПМПК осуществляется Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.7. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляют Центральная психолого-педагогическая комиссия Республики Коми (далее – Центральная ПМПК).

1.8. Общее руководство деятельностью ТПМПК осуществляют директор МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара. ТПМПК возглавляет руководитель

ТПМПК, назначаемый на должность директором МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медицинско-педагогического профиля.

1.9. Состав ТПМПК утверждается Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.10. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Коми.

1.11. Информация о деятельности ТПМПК, порядке проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей, месте нахождения, графике приема документов размещена на официальном сайте МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара в сети Интернет в разделе ТПМПК, а также на информационном стенде ТПМПК.

1.12. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Обследование детей дошкольного возраста, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

1.14. ТПМПК имеет печать и утвержденные бланки документов со своим наименованием.

## **II. Цели и основные направления деятельности ТПМПК.**

2.1. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медицинско-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. Экспертно-диагностическое:

- проведение обследования детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста необходимой психолого-медицинско-педагогической

помощи и организации их обучения и воспитания;

- подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

#### 2.2.2. Консультативное:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, работникам дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», и организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) г. Сыктывкара содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида дошкольного возраста.

#### 2.2.3. Аналитическое:

- осуществление учета данных о детях дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», и прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ТПМПК.

#### 2.2.4. Информационно-просветительское:

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей дошкольного возраста.

### **III. Организация деятельности ТПМПК**

3.1. Деятельность ТПМПК осуществляется круглогодично в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.2. Инициаторами направления детей дошкольного возраста в ТПМПК могут быть:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста;
- дошкольные образовательные организации (специалисты ДОО, психолого-педагогические консилиумы (ППк), а также организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, и другие организации).

3.3. Проведение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, проводится только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных.

3.4. ТПМПК разрабатывает по результатам обследования следующие рекомендации:

- по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;
- по созданию условий для получения ранней комплексной помощи;

- по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет подтверждение, уточнение, и (или) изменение рекомендаций, ранее выданных ТПМПК.

3.5. ТПМПК ведет учет:

- детей, записанных на обследование в ТПМПК;
- детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- копий заключений ТПМПК, выданных родителям (законным представителям);
- ведет мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар».

3.6. В ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

3.7. Персональную ответственность за ведение и сохранность документации ТПМПК несет руководитель ТПМПК.

#### **IV. Порядок обращения на ТПМПК**

4.1. Обращение родителей (законных представителей) на ТПМПК носит заявительный характер.

4.2. Запись на обследование ребенка на ТПМПК осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Прием документов осуществляется в ТПМПК при личном обращении родителей (законных представителей).

4.4. Обследование детей дошкольного возраста на ТПМПК производится по предварительной записи, при подаче полного пакета документов родителями (законными представителями).

4.5. При обращении на ТПМПК родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющий их личность (с предъявлением оригинала), или документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
- заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- представление психолого-педагогического консилиума ДОО и (или) специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- заключение(я) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), заверенную штампом и печатью медицинской организации (оригинал);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;  
Для детей-инвалидов дополнительно предоставляются:
  - копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;
  - копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

4.6. При необходимости ТПМПК может запрашивать у соответствующих органов и организаций или родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.7. Ответственность за предоставление документов в полном объеме возлагается на родителей (законных представителей).

4.8. Предоставление документов не в полном объеме является основанием для отказа в предварительной записи ребенка на обследование.

4.9. Регистрация заявления родителя (законного представителя) ребенка и пакета документов осуществляется ответственным специалистом ТПМПК в «Журнале записи детей на обследование на ТПМПК». По итогам регистрации заявления и документов заявителю выдается расписка о получении документов для обследования ребенка на ТПМПК.

4.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования ребенка осуществляется в день подачи документов для проведения обследования ребенка на ТПМПК.

## **V. Порядок проведения обследования детей на ТПМПК.**

5.1. Обследование детей на ТПМПК проводится только в присутствии родителей или законных представителей ребенка.

5.2. Обследование детей специалистами ТПМПК может проводиться:

- в помещениях, где размещается комиссия;
- на базе дошкольных образовательных организаций;
- по месту проживания ребенка, если он по медицинским показаниям он не может самостоятельно прибыть в ТПМПК.

5.3. Обследование детей на ТПМПК может проводиться одним специалистом в присутствии членов комиссии или каждым специалистом

ТПМПК индивидуально. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования детей определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей каждого ребенка.

5.4. Прием ребенка на ТПМПК начинается с изучения специалистами ТПМПК представленных родителями (законными представителями) документальных сведений о ребенке. Далее проводится его комплексное психолого-медико-педагогического обследование.

5.5. В ходе обследования ребенка специалистами ТПМПК ведется протокол обследования, в котором указываются общие сведения о ребенке и его родителях, анамнестические сведения, данные медицинского обследования ребенка, перечень документов, представленных для проведения обследования, а также фиксируются результаты проведения психолого-педагогического обследования ребенка, формулируются выводы специалистов, особые мнения специалистов (при их наличии), и другая информация, послужившая основанием для вынесения ТПМПК заключения и формулировки соответствующих рекомендаций.

В протоколе ТПМПК отражаются полные сведения о членах комиссии, принимавших участие в обследовании ребенка (Ф.И.О., должность специалиста).

5.6. По результатам обследования ребенка оформляется коллегиальное заключение ТПМПК.

5.7. В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, а также о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком дошкольного образования, осуществлении квалифицированной коррекции нарушений в его развитии и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

5.8. На основании заключения специалистами ТПМПК разрабатываются необходимые психолого-медико-педагогические рекомендации:

- по определению формы получения ребенком дошкольного образования;
- по определению вида образовательной программы дошкольного образования, которую ребенок может освоить;
- о формах и методах оказания ребенку психолого-педагогической помощи специалистами;
- о необходимости создания специальных условий для получения ребенком дошкольного образования.

5.9. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех членов ТПМПК. Родители или законные представители и ребенок при данном обсуждении не присутствуют.

5.10. Обсуждение результатов обследования ребенка, ознакомление их с заключением и рекомендациями ТПМПК проводится с родителями (законными представителями) в обоснованной и доступной для понимания форме.

Родители получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии

и отклонениях в поведении ребенка (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.11. Протокол с заключением и рекомендациями ТПМПК оформляется в день проведения обследования ребенка, подписывается всеми специалистами ТПМПК, принимавшими участие в обследовании, руководителем ТПМПК и заверяется печатью ТПМПК.

5.12. Срок оформления протокола и заключения ТПМПК может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования ребенка в следующих случаях.

5.13. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.14. ТПМПК в случае необходимости может направить ребенка с согласия родителей (законных представителей) для прохождения обследования на Центральную ПМПК.

5.15. Копия заключения ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись.

5.16. Результаты обследования ребенка на ТПМПК заносятся в «Журнал учета детей, прошедших обследование».

5.17. По итогам приема и обследования ребенка в ТПМПК оформляется «Карта ребенка, прошедшего обследование».

5.18. Заключение и рекомендации ТПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.19. Копия заключения ТПМПК представляется родителями (законными представителями) в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для получения муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар".

5.20. Заключение ТПМПК действительно для представления родителями (законными представителями) в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение календарного года с даты его подписания.

5.21. Представленное родителями (законными представителями) заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственными образовательными организациями, в соответствии с их компетенцией, специальных условий для обучения и воспитания детей, рекомендованных в заключении ТПМПК.

5.22. Результаты обследования ребенка на ТПМПК заносятся в «Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК».

5.23. В случае утери заключения ТПМПК на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выдается заверенная копия заключения ТПМПК.

## **VI. Права и обязанности.**

6.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обратившиеся на ТПМПК, имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ТПМПК;
- обсуждать со специалистами ТПМПК результаты обследования ребенка, вынесенные комиссией заключения и рекомендации;
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей на ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением и рекомендациями ТПМПК обращаться на Центральную ПМПК.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- предоставлять в соответствии с п.4.5. настоящего Порядка полный пакет документов для обследования ребенка в ТПМПК.

6.3. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- проводить мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных организациях;
- вносить свои предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК для рассмотрения директору МБУ «ЦПП и ИМС», г. Сыктывкара, начальнику Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- давать заключение с учетом психолого-педагогического состояния ребенка и его выявленных психофизических особенностей;
- рекомендовать направление детей в медицинские организации с целью уточнения диагноза и дополнительного обследования в случаях, требующих применения сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования ребенка;
- в диагностически сложных случаях, при возникновении конфликтных ситуаций ТПМПК может направлять ребенка, по согласованию с родителями (законными представителями) для проведения его обследования в Центральную ПМПК.

6.4. ТПМПК обязано:

- оказывать обратившимся, родителям (законным представителям) квалифицированную консультативную психолого-медико-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка, с учетом его выявленных психофизических особенностей;

- обеспечивать соблюдение врачебной тайны и профессиональной педагогической этики;
- вести банк данных по детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» и прошедших обследование на ТПМПК;
- предоставлять по требованию государственных органов сведения о деятельности ТПМПК;
- вести документацию ТПМПК в соответствии с утвержденными формами;
- проводить анализ своей деятельности по итогам календарного года, а также по запросу Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

